

Allegato 1 al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 approvato con
deliberazione G.C. n. 19 del 29/1/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Vitali dott. Giuseppe)

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE2 LIVELLO	REFERENTI DELL'ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO	SCADENZE ANNI DELLA PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	PTPC E PTTI	Responsabile della trasparenza – Segretario Comunale	31 gennaio (Art. 10, c. 8, lett. A)
	Atti generali	Segretario Comunale – ufficio segreteria	Art. 12, c. 1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Segretario comunale. Ufficio segreteria	Art. 34, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Ufficio segreteria su trasmissione dell'interessato	Art. 13, c. 1, lett. a
	Articolazione degli uffici	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 13, c. 1, lett. b
	Telefono e posta elettronica	Ufficio segreteria	Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaborator	Incarichi	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 15, c. 1,2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 15, c. 1,2
	Dirigenti		Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1,2,5
	Posizioni organizzative	Ufficio segreteria su trasmissione dell'interessato o del Segretario comunale	Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Ufficio ragioneria	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Segretario comunale – ufficio segreteria – uff. ragioneria	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Segretario comunale – ufficio segreteria – uff. ragioneria	Art. 21, c. 2
	OIV	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 10, c. 8, lett. c
Performance	Piano della Performance	Segretario comunale	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Segretario comunale	Art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	Segretario comunale in collaborazione con ufficio finanziario	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Segretario comunale – ufficio segreteria – uff. ragioneria	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti controllati Enti pubblici vigilati	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato	Segretario comunale – ufficio	Art. 22, c. 1, lett. c



Allegato 1 al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 29/1/2014

	controllati	segreteria	Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art. 22, c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	– ufficio segreteria	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Responsabili d'area	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	Segretario comunale-	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dati	Segretario comunale - Responsabili d'area	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Segretario Comunale – uff. segreteria	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti Art. 23	Responsabili d'area	
	Controlli sulle imprese	Segretario Comunale – uff. segreteria	Art. 25
	Bandi di gara e contratti	Responsabili d'area	Art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Responsabili d'area	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Responsabili d'area	Art. 26, c. 2 - Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Responsabile ufficio finanziario	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Responsabile ufficio finanziario	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art.30
	Canoni di locazione o affitto	Segretario comunale – ufficio segreteria	Art.30
Controlli e rilievi			Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Segretario comunale	Art. 32, c. 1
	Controlli e rilievi	Segretario comunale	Art. 31, c. 1
	Costi contabilizzati	Segretario comunale Responsabile ufficio finanziario	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Segretario comunale - Responsabili d'area	Art. 32, c. 2, lett. b
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Responsabile ufficio finanziario	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Responsabile ufficio finanziario	Art. 36
Opere pubbliche		Responsabile Area Tecnica	Art. 38
Pianificazione e governo del Territorio		Responsabile edilizia e urbanistica	Art. 39
Informazioni ambientali		Responsabile edilizia e urbanistica	Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		Segretario comunale- responsabili di servizio	Art. 41 c.4
Interventi straordinari di emergenza		Segretario comunale- responsabili di servizio	Art.42



2/2