

# Ambito Distrettuale Oglio Ovest – L. 328/00

## Distretto n°7

COMUNI DI CASTELCOVATI, CASTREZZATO, CAZZAGO S/M, CHIARI, COCCAGLIO, COMEZANO-CIZZAGO,  
ROCCAFRANCA, ROVATO, RUDIANO, TRENZANO, URAGO D'OGLIO

NON COMPILARE - RISERVATO AL COMUNE

Data di Presentazione ..... N. Domanda .....

SPETT.LE COMUNE DI \_\_\_\_\_

### DOMANDA BUONO A SOSTEGNO DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE / ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITI AL PROPRIO DOMICILIO DA PARTE DI ASSISTENTE PERSONALE – ANNO 2019

(AI SENSI DELLA DGR N° XI/ 1253 )

...I.... sottoscritt.....

nat.....a.....prov.....il.....

residente in.....(c.a.p.).....

Via/Piazza.....n°.....

Stato Civile.....Professione.....telefono.....

Codice fiscale.....;

CHIEDE

Di usufruire del Buono a sostegno di persone con disabilità grave / anziani non autosufficienti assistiti al proprio domicilio da parte di assistente personale – anno 2019

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali a cui incorre in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, giusto il disposto dell'art. 26 della legge n°15/68,

DICHIARA

A) che il proprio nucleo familiare, come definito dallo Stato di famiglia, è formato dalle seguenti persone:

Cognome e nome	rapporto di parentela con il richiedente
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

1

Settore 3 sociale

Area Piano di Zona – Legge 328/00

Responsabile dott.ssa Rosa Simoni

c/o Servizi Sociali Piazza Martiri della libertà, 26 - Comune di Chiari

tel. 030 7008254 - fax 030 7008258

e-mail: [upservizisociali@comune.chiari.brescia.it](mailto:upservizisociali@comune.chiari.brescia.it)

## Ambito Distrettuale Oglio Ovest – L. 328/00

---

- B) di avere un ISEE ordinario non superiore a euro 12.000  
SI NO
- C) che l' ISEE ordinario in mio possesso ha un valore di euro.....
- D) di possedere certificazione di disabilità grave ai sensi della l. 104, art. 3, comma 1 e 3. o certificazione di invalidità al 100% con indennità di accompagnamento  
SI NO
- E) di essere assistito presso il proprio domicilio da parte di un assistente familiare assunta con regolare contratto di lavoro, stipulato da parte dell'anziano oppure di un suo familiare  
SI NO
- G) che tale contratto è (barrare la voce relativa alla tipologia di contratto in essere):  
 contratto di assunzione a tempo pieno  
 contratto di assunzione a tempo part time
- H) Di essere in possesso di un indice di fragilità sociale che evidenzi il grado di dipendenza nelle attività di vita quotidiana (ADL) e delle attività strumentali alla vita quotidiana (IADL)  
SI NO
- I) Di essere stato beneficiario della Misura B2 anno 2018  
SI NO
- L) Di essere in carico alla Misura RSA Aperta ex DGR n. 77769/2018  
SI NO
- M) Essere beneficiari di interventi o sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da enti pubblici o privati o da enti previdenziali (INPS: HOME Care Premium)  
SI NO
- N) Di voler riscuotere il buono tramite accredito sul conto corrente bancario a me intestato o cointestato:  
SI NO

Codice IBAN: vedi documento rilasciato da Banca

BANCA ..... FILIALE di .....

O) in caso di risposta negativa al punto precedente, o di variazione o di chiusura del conto corrente sopra indicato, di delegare alla riscossione in contanti il sig..... nato a ..... il  
..... residente a ..... in via  
..... telefono ..... codice  
fiscale .....

La presente delega se non revocata ha durata illimitata

P) di essere consapevole che, a seguito della definizione della graduatoria, per gli aventi diritto, il servizio sociale comunale effettuerà una visita domiciliare al fine di redigere il PI (progetto individualizzato), parte integrante della documentazione da allegare alla domanda e presupposto perchè possa essere erogato il buono sociale. Tale documento dovrà essere sottoscritto dal servizio sociale comunale e dall'utente stesso beneficiario del buono sociale.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative al ricovero in Istituto (RSA), ai cambiamenti anagrafici ed ogni altro evento che modifichi le dichiarazioni rese.

Io sottoscritto.....

**Dichiaro**

**di non aver presentato domanda Misura B1**

**di essere consapevole che il Buono sociale in oggetto è incompatibile con un altro intervento relativo alla Dgr XI/ 1253 Misura B2**

**e di informare tempestivamente il Servizio sociale del Comune di residenza, nel caso di successiva eventuale presentazione domanda misura B1**

FIRMA

.....

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- 1- fotocopia codice fiscale del richiedente
- 2- fotocopia carta d'identità del richiedente
- 3- copia certificazione di disabilità grave l. 104 art. 3 comma 1 e 3 o invalidità al 100% con indennità di accompagnamento (**CONTENENTE L' INDICAZIONE DELLA DIAGNOSI**)
- 4- copia del contratto di assunzione dell' assistente familiare (badante)
- 5- copia della documentazione attestante le spese sostenute per il servizio reso dall'assistente familiare, indicante i mesi di lavoro;
- 6- copia attestazione isee ordinario (ai sensi del DPCM 159/2013);
- 7- copia delle coordinate bancarie/postali rilasciata dall'istituto di credito ai fini dell' accredito del buono sociale
- 8- ADL/IADL a cura del servizio sociale

Data .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....



**COMUNE DI CHIARI**  
Provincia di Brescia

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.chiari.brescia.it](http://www.comune.chiari.brescia.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
LTA Srl	1424331100	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Dott. Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Chiari in P.zza Martiri della Libertà, 26 – 25032 CHIARI (BS). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale **dpo@comune.chiari.brescia.it** oppure **comunedichiari@legalmail.it** (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

Data.....

Firma.....